


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №100 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного  
вида» Советского района г.Казани.**

Согласовано  
ПК МАДОУ « Детский сад № 100»  
 Галиева Л.Ф.  
Протокол № 01.12. 2019 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ « Детский сад № 100»  
З.Ф. Закирова  
Приказ № 20 от 01.12. 2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общественном инспекторе по охране прав детей  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад №100 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского  
района г. Казани**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и соответствует с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 03.07.1998г., Конвенсией о правах ребенка (от 20.11.1989г.), Декларацией прав ребенка (от 20.11.59), иными нормативно-правовыми актами, Уставом МАДОУ.

### 2. Социальная роль и функция общественного инспектора по правам детства

2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально из числа педа-гогических работников МАДОУ «Детский сад №100 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» (далее - МАДОУ №100) и выдвигается на педагогическом совете.

2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МАДОУ 100.

2.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МАДОУ 100.

### 3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в ДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;



- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

### 3.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

## **4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства**

4.1. Общественный инспектор МАДОУ № 100 работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующей МАДОУ № 100.

## **5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Список опекунских, приемных семей
4. Список детей – инвалидов
5. Список многодетных семей.
6. Список неполных семей
7. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних (при необходимости)
9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)
10. Отчеты о работе общественного инспектора на заседании педагогического оформляются протоколом заседания педагогического совета

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Срок действия Положения до замены новым.
- 6.2. МАДОУ №100 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

У ДАДНОМ ДАДУМЕНИС  
ПРОШНУРОВАНО, ПРОНОМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ

Листов  
Заведующая З.Ф. Закирова

